

ORIGINALE

fascicolo _____ / ____ / ____



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 283 del 27/12/2022

OGGETTO: Individuazione e nomina del Dott. Nicola Vernuccio quale soggetto idoneo per l'attribuzione del ruolo di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo.

L'anno duemilaventidue, il giorno VENTISEI del mese di DICEMBRE in Palermo, il Sindaco Metropolitan della Città Metropolitana di Palermo, On. Prof. Roberto Lagalla, Vista la proposta di decreto redatta dalla Direzione Politiche del Personale prot. n. 85701 del 27/12/2022;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

1. Approvare la proposta redatta dalla Direzione Politiche del Personale prot. n. 85701 del 27/12/2022 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Fatto e sottoscritto

Il Sindaco Metropolitan
On. Prof. Roberto Lagalla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo on-line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, li _____

Il Vice Segretario Generale o suo delegato



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Politiche del Personale

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Individuazione e nomina del Dott. Nicola Vernuccio quale soggetto idoneo per l'attribuzione del ruolo di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo.

Visto l'art. 108 c. 1 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 che prevede che *“Il sindaco nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e il presidente della provincia, previa deliberazione della giunta comunale o provinciale, possono nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco o dal presidente della provincia, e che sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune e della provincia... omissis*

Visto l'art. 22 comma 3 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Palermo, che prevede che *“l'incarico di Direzione Generale può essere conferito a soggetti esterni all'Amministrazione provinciale, con apposito ed autonomo contratto di Diritto pubblico o privato di durata non superiore a quella del mandato amministrativo in corso all'atto del conferimento. L'incarico è rinnovabile”*.

Visto l'atto di indirizzo prot. n. 56427 del 9/9/2022 con il quale il Sindaco Metropolitano ha invitato il Dirigente delle Politiche del Personale, al fine di dare maggior impulso all'azione politico amministrativa, a voler predisporre gli atti finalizzati alla nomina del Direttore Generale ad un soggetto esterno con decorrenza 1/1/2023 e fino alla scadenza del mandato sindacale, prevedendo un trattamento economico che per analogia può essere individuato nei limiti previsti per i dirigenti generali della Regione Siciliana all'art. 13 della L.R. 11/6/2014 n. 13.

Visto l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo, pubblicato dal 3/11/2022 al 21/11/2022 sul sito web della Città Metropolitana di Palermo, all'albo pretorio on line e nella sezione - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Vista la nota prot. 77350 del 28/11/2022 a firma del Dirigente della Direzione Politiche del Personale con la quale sono state trasmesse all'attenzione del Sindaco Metropolitano le schede sintetiche relative ai n. 4 candidati che hanno presentato, nei termini, manifestazione di interesse, con evidenziati i requisiti di accesso dichiarati, nonché i titoli e le altre esperienze di rilievo rilevabili dai curricula vitae, anch'essi trasmessi per una valutazione complessiva dei profili dei candidati.

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 252 del 7/12/2022 avente ad oggetto *“Nomina commissione tecnica per esame curricula ed esperienze professionali, a supporto del Sindaco Metropolitano, per la individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo”*, con il quale il Sindaco Metropolitano, al fine di avere un supporto tecnico nella valutazione comparativa dei curricula e delle esperienze professionali degli interessati, ha nominato una Commissione tecnica composta dal Dr. Raimondo Liotta, Segretario Generale del Comune di Palermo, con funzioni di Presidente, dalla Prof. Marina Nicolosi, Prof. Associato di Diritto del

Lavoro all'Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze Politiche, n.q. di componente e dal Dr. Antonio Calandriello, Dirigente Direzione Politiche del Personale della Città Metropolitana di Palermo, n.q. di componente.

Visto il verbale della Commissione tecnica del 17/12/2022, nel quale sono state evidenziate, a seguito di approfondito esame dei curricula trasmessi, le caratteristiche che connotano i profili professionali dei candidati e le esperienze professionali più rilevanti in relazione al ruolo da ricoprire, al fine di fornire al Sindaco il necessario supporto per la individuazione del candidato più idoneo a rivestire il ruolo di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo.

Vista la nota prot. n. 84370 del 21/12/2022 con la quale il Sindaco Metropolitan, a seguito di valutazione comparativa dei curricula e tenendo conto degli esiti del verbale del 17/12/2022 della Commissione Tecnica ha individuato quale candidato idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo il **Dr. Nicola Vernuccio, nato a Palermo il 11/12/1964**, dando mandato al Dirigente della Direzione Politiche del Personale di porre in essere tutti gli adempimenti gestionali consequenziali al fine di giungere alla nomina del suddetto Direttore Generale con decorrenza 1/1/2023.

Precisato che tale individuazione viene effettuata in relazione:

- alla formazione culturale e alla specializzazione professionale maturata ricoprendo incarichi e cariche di vertice in enti pubblici e in società partecipate da Pubbliche Amministrazioni locali;
- all'approfondita conoscenza del settore pubblico;
- alla pluriennale esperienza manageriale maturata sovrintendendo e presidiando strutture organizzative apicali ad elevata complessità, pubbliche e private;
- alla approfondita e documentata conoscenza del P.N.R.R..

Visto l'art. 19, comma 6, del D. Lgs 30.03.2001 n. 165.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali.

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Ritenuto, pertanto, al fine di procedere agli ulteriori adempimenti finalizzati all'assunzione a tempo determinato, con decorrenza 1/1/2023, del Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo, di approvare lo schema di contratto a tempo determinato di diritto privato allegato al presente provvedimento, e costituente parte integrante, autorizzando il Dirigente della Direzione delle Politiche del Personale alla sottoscrizione del contratto in rappresentanza dell'Ente.

Per quanto sopra, per poter procedere alla predisposizione degli atti consequenziali si propone al Sindaco della Città Metropolitana di Palermo che:

DECRETI

1. **Individuare** il Dr. Nicola Vernuccio, nato a Palermo il 11/12/1964, quale soggetto idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo.
2. **Nominare**, conseguentemente, il Dr. Nicola Vernuccio quale Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo con decorrenza dal 1/1/2023, previa sottoscrizione del relativo contratto di diritto privato a tempo determinato e pieno.
3. **Dare atto** che l'incarico ha natura fiduciaria, avrà la durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ed è incompatibile con le cariche pubbliche elettive per come previsto dall' art.7, comma 2 del D. Lgs n. 39/2013.
4. **Dare atto, altresì**, che l'incarico può essere revocato in qualsiasi momento con atto del Sindaco Metropolitan per rilevanti inadempimenti nell'esercizio delle funzioni attribuite e/o nel conseguimento degli obiettivi assegnati e, comunque, in ogni ipotesi di compromissione del rapporto fiduciario che, necessariamente, riconnette l'incarico affidato con l'organo incaricante senza che nulla abbia a pretendere il professionista incaricato.

5. **Precisare** che il Direttore Generale ha la finalità principale di garantire l'integrazione, il coordinamento, la pianificazione e il controllo degli obiettivi e delle risorse delle strutture della Città Metropolitana, svolge funzioni di supporto sia nei confronti degli organi di governo sia delle aree e delle direzioni ed assicura le condizioni organizzative e i processi funzionali e decisionali affinché le strategie e i piani dell'Ente, approvati a livello istituzionale, si attuino nei tempi e modi stabiliti.

Allo stesso sono demandati i seguenti compiti e competenze:

- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, avvalendosi dei dirigenti;
- esercizio della sovrintendenza sulla gestione, al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia e di efficienza dell'attività amministrativa;
- elaborazione della proposta del piano della performance, del piano esecutivo di gestione (P.E.G.), del piano dettagliato degli obiettivi e del P.I.A.O.;
- adozione delle misure per l'interconnessione tra gli uffici pubblici e la Città Metropolitana e gli altri Enti pubblici del territorio;
- sovrintendenza e coordinamento relativamente all'attività dei Dirigenti dell'Ente;
- risoluzione di eventuali conflitti di competenza tra Dirigenti e, in generale, tra diverse strutture organizzative;
- responsabilità dell'azione disciplinare nei confronti dei Dirigenti;
- direzione dell'unità preposta al controllo strategico;
- partecipazione al controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
- ogni altra competenza attribuita dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Riservarsi di disciplinare puntualmente i rapporti tra il Segretario Generale ed il Direttore Generale contestualmente alla riorganizzazione della struttura burocratica, gs. Direttiva del Sindaco Metropolitan prot. n. 80803 del 12/12/2022, da effettuare successivamente all'insediamento della nuova governance tecnico – amministrativa (Direttore generale e Segretario Generale), la cui decorrenza è prevista, per entrambe le funzioni, dal 1/1/2023.

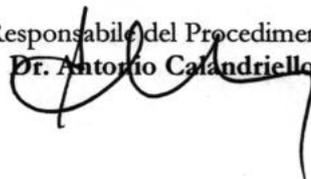
Approvare l'allegato schema di contratto di diritto privato a tempo determinato e pieno, autorizzando il Direttore delle Politiche del Personale, Dr. Antonio Calandriello, alla sottoscrizione in rappresentanza dell'Ente;

Dare mandato al Dirigente della Direzione Politiche del Personale di provvedere all'impegno di spesa contestualmente alla stipula del contratto di lavoro, trasformando in impegno la prenotazione già effettuata con determinazione dirigenziale n. 4689 del 8/11/2022, relativa al trattamento economico complessivo del Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo.

Palermo li, 27/12/2022

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Antonio Calandriello



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

FAVOREVOLE
 NON FAVOREVOLE

Per i motivi di seguito riportati:

.....
.....
.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addi 27/12/2022

IL DIRIGENTE


DOTT. ANTONIO CALANDRIELLO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE
 NON FAVOREVOLE
 NON DOVUTO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

..... tenuto conto dell'elaborato fornito dai Decreti
.....
.....

Addi 27/12/2022

Progr. 3759/22

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

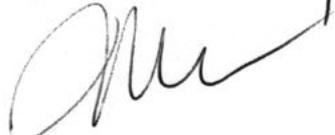
Il Ragioniere Generale

Dott. Massimo Bonomo
Il Responsabile del Servizio
Bilancio, Rendiconto e Contabilità
(Rag. Sante Emanuele Russo)

VISTO:

Addi 27.12.2022

REC
IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SSA ANTONINA MARASCIA
Dott.ssa Mattea Vs/12





CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI DIRETTORE GENERALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di Dicembre, presso la Sede della Città Metropolitana di Palermo sita in Palazzo Comitini, Via Maqueda n. 100

TRA

la Città Metropolitana di Palermo (C.F. 80021470820) legalmente rappresentato dal Dr. Antonio Calandriello, Dirigente dell'Ente, nato a Palermo il 14/10/1962, che ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

E

il _____ nato a _____, residente a _____ (C.F. _____)

PREMESSO

- che con atto di indirizzo prot. n. 56427 del 9/9/2022 il Sindaco Metropolitano ha invitato il Dirigente delle Politiche del Personale, al fine di dare maggior impulso all'azione politico amministrativa, a voler predisporre gli atti finalizzati alla nomina del Direttore Generale ad un soggetto esterno con decorrenza 1/1/2023 e fino alla scadenza del mandato sindacale, prevedendo un trattamento economico che per analogia può essere individuato nei limiti previsti per i dirigenti generali della Regione Siciliana all'art. 13 della L.R. 11/6/2014 n. 13;
- che con determinazione dirigenziale n. 4562 del 3/11/2022 è stato approvato un avviso pubblico per manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo, pubblicato dal 3/11/2022 al 21/11/2022 sul sito web della Città Metropolitana di Palermo, all'albo pretorio on line e nella sezione - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
- che con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 252 del 7/12/2022 avente ad oggetto "Nomina commissione tecnica per esame curricula ed esperienze professionali, a supporto del Sindaco Metropolitano, per la individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo", il Sindaco Metropolitano ha nominato una Commissione tecnica al fine di avere un supporto nella valutazione comparativa dei curricula e delle esperienze professionali degli interessati;
- che con verbale della Commissione tecnica del 17/12/2022 sono state evidenziate, a seguito di approfondito esame dei curricula trasmessi, le caratteristiche che connotano i profili professionali dei candidati e le esperienze professionali più rilevanti in relazione al ruolo da ricoprire, al fine di fornire al Sindaco il necessario supporto per la individuazione del candidato più idoneo a rivestire il ruolo di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo;
- che con nota prot. n. prot. n. 84370 del 21/12/2022, a seguito di valutazione comparativa dei curricula e tenendo conto degli esiti del verbale del 17/12/2022 della Commissione Tecnica il Sindaco Metropolitano ha individuato quale candidato idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo il Dr. _____ n. _____ il _____, dando mandato al Dirigente della Direzione Politiche del Personale di porre in essere tutti gli adempimenti gestionali consequenziali al fine di giungere alla nomina del suddetto Direttore Generale con decorrenza 1/1/2023;

- che con Decreto Sindacale n. ____ del _____ il Dr. _____ è stato individuato soggetto idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo in relazione alla formazione culturale e alla specializzazione professionale maturata ricoprendo incarichi e cariche di vertice in enti pubblici e in società partecipate da Pubbliche Amministrazioni locali, all'approfondita conoscenza del settore pubblico, alla pluriennale esperienza manageriale maturata sovrintendendo e presidiando strutture organizzative apicali ad elevata complessità, pubbliche e private, nonché in relazione alla approfondita e documentata conoscenza del P.N.R.R., e, conseguentemente **è stato nominato Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo con decorrenza dall'1/1/2023**, previa sottoscrizione del relativo contratto di diritto privato a tempo determinato e pieno, autorizzando il Direttore delle Politiche del Personale, Dr. Antonio Calandriello, alla sottoscrizione in rappresentanza dell'Ente.

Ritenuto, in conseguenza, doversi procedere alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro di diritto privato a tempo determinato di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Assunzione, decorrenza e tipologia del rapporto di lavoro

La Città Metropolitana di Palermo, a conclusione della procedura di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale, assume alle proprie dipendenze, con decorrenza economica e giuridica dal 1/1/2023, il Dr. _____, nato a _____ il _____ nel ruolo di Direttore Generale dell'Ente, con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e pieno.

L'incarico, di natura fiduciaria, avrà la durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ed è incompatibile con le cariche pubbliche elettive per come previsto dall'art.7, comma 2, del D. Lgs n. 39/2013. Lo stesso potrà essere revocato in qualsiasi momento con atto del Sindaco Metropolitan per rilevanti inadempimenti nell'esercizio delle funzioni attribuite e/o nel conseguimento degli obiettivi assegnati e, comunque, in ogni ipotesi di compromissione del rapporto fiduciario che, necessariamente, riconnette l'incarico affidato con l'organo incaricante senza che nulla abbia a pretendere il professionista incaricato.

Il rapporto di lavoro è regolato, per quanto non previsto dal presente contratto di diritto privato, dai contratti collettivi dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali (già Regioni ed Autonomie Locali) i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, con particolare riferimento agli istituti giuridici tipici del rapporto di lavoro (ferie, congedi, permessi, trattamento malattia etc) ed anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Art. 2

Compiti e competenze del Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 108 c. 1 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 il Direttore Generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco Metropolitan e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Compete, in particolare, al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a) del TUEL, nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al Direttore Generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del Segretario Generale.

Con specifico provvedimento saranno disciplinati puntualmente i rapporti tra il Segretario Generale ed il Direttore Generale, contestualmente alla riorganizzazione della struttura burocratica della Città Metropolitana, da effettuarsi successivamente all'insediamento della nuova governance tecnico - amministrativa (Direttore Generale e Segretario Generale), la cui decorrenza è prevista, per entrambe le funzioni, dal 1/1/2023.

Il Direttore Generale della Città Metropolitana ha la finalità principale di garantire l'integrazione, il coordinamento, la pianificazione e il controllo degli obiettivi e delle risorse delle strutture della Città Metropolitana. Svolge, inoltre, funzioni di supporto sia nei confronti degli organi di governo sia delle aree e delle direzioni. Assicura le condizioni organizzative e i processi funzionali e decisionali affinché le strategie e i piani dell'Ente, approvati a livello istituzionale, si attuino nei tempi e modi stabiliti. Il Direttore Generale, in particolare, dovrà assicurare le seguenti principali competenze:

- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, avvalendosi dei dirigenti;

- esercizio della sovrintendenza sulla gestione, al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia e di efficienza dell'attività amministrativa;
- elaborazione della proposta del piano della performance, del piano esecutivo di gestione (P.E.G.), del piano dettagliato degli obiettivi e del P.I.A.O.;
- adozione delle misure per l'interconnessione tra gli uffici pubblici e la Città Metropolitana e gli altri Enti pubblici del territorio;
- sovrintendenza e coordinamento relativamente all'attività dei Dirigenti dell'Ente;
- risoluzione di eventuali conflitti di competenza tra Dirigenti e, in generale, tra diverse strutture organizzative;
- responsabilità dell'azione disciplinare nei confronti dei Dirigenti;
- direzione dell'unità preposta al controllo strategico;
- partecipazione al controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
- ogni altra competenza attribuita dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Art. 3

Esecuzione della prestazione

Il Dr. _____, n.q. di Direttore Generale dell'Ente, svolgerà la propria attività utilizzando le strategie che riterrà opportuno adottare nei singoli casi, sempre all'interno dei limiti fissati dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché entro i limiti e le disposizioni che gli verranno impartite dal Sindaco Metropolitan. E' tenuto comunque ad essere presente ed a disposizione della Città Metropolitana per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli e sempre e comunque in relazione alle necessità di servizio.

La sede di lavoro assegnata è presso la Città Metropolitana di Palermo, sita in Palazzo Comitini, Via Maqueda n. 100.

L'orario di lavoro del Direttore Generale è flessibile ed è correlato alle esigenze della struttura nonché all'espletamento dell'incarico ed alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

In ogni caso, dovrà essere a disposizione dell'Amministrazione della Città Metropolitana per le esigenze connesse all'esercizio della propria funzione. Al riguardo il Direttore Generale potrà utilizzare, per gli spostamenti strettamente legati a motivi istituzionali e ad attività connesse alla funzione svolta, l'autovettura dell'Ente.

Spettano al Direttore le ferie, i congedi ed i permessi previsti dalla normativa contrattuale vigente per l'area della dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Art.4

Trattamento economico

Al Dr. _____ viene riconosciuto un trattamento complessivo lordo imponibile fiscale di € 160.000,00 annui, di cui 140.000,00 a titolo di retribuzione fissa su tredici mensilità ed € 20.000,00 a titolo di retribuzione variabile, legata al raggiungimento di obiettivi.

Il Sindaco provvederà ad assegnare al Direttore Generale obiettivi gestionali annui, al raggiungimento dei quali è legata l'attribuzione della parte variabile della retribuzione. Per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi potrà essere utilizzato, se compatibile, il sistema di valutazione della performance individuale relativo ai dirigenti dell'Ente.

Alla retribuzione annua lorda sono applicate le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, previste dalla legge. Il trattamento del fine rapporto è disciplinato dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti.

Art. 5

Obblighi del Direttore Generale

Il Direttore Generale conforma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui. Lo stesso è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il Direttore Generale adegua altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 ed al D.P.R. n.62 del 16.04.2013, nonché nel codice di comportamento della Città Metropolitana di Palermo, che qui si intende integralmente trascritto.

Il Direttore Generale si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e di collaborazione tra l'ente e i cittadini.

Al Direttore si applicano le norme vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (Art. 55 D.Lvo 165/2001).

Art. 6

Incompatibilità

Il Dr. _____ dichiara sotto la propria responsabilità di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza e di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfirmità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8/4/2013, n. 39.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D. Lgs. n.165/2001, necessitano di autorizzazione, potranno essere autorizzati purché non svolti in conflitto di interessi con l'ente ed al di fuori dell'orario di lavoro della Città Metropolitana di Palermo.

Art. 7

Disciplina del rapporto di lavoro – Cause di risoluzione

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi del personale del comparto Funzioni Locali - Area della Dirigenza nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Costituiscono condizioni risolutive del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto, la mancata produzione della documentazione richiesta e la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, o, altresì, la presentazione di dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti per l'assunzione o la produzione di documentazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia in particolare alle disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e alle altre disposizioni di legge e della normativa comunitaria disciplinanti la materia.

Art. 8

Tutela dei dati personali

La Città Metropolitana garantisce al Direttore Generale, che acconsente, che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro, verrà svolto nel rispetto del decreto legge 101/2018 e s. m. i. .

Art. 9

Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato nel presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza e nel Codice di comportamento allegato al CCNL del 22/02/2010 Area Dirigenza.

Art. 10

Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente da imposta di bollo, ai sensi del punto 25 della tabella allegato B al D.P.R. n.642 del 26/10/72 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al D.P.R. n.131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n.642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al dirigente contestualmente alla sottoscrizione ed uno conservato agli atti del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del Comune.

Il Dr. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio per la durata e la disciplina dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto in Palermo il _____

Per accettazione: **Dr.** _____

Per la Città Metropolitana di Palermo: **IL DIRIGENTE** Dr. Antonio Calandriello _____